

Số: ~~1169~~ TB-TTCS&PHCNNTT2

Ba Vì, ngày ~~20~~ tháng ~~11~~ năm 2025

THÔNG BÁO

V/v phân công viên chức theo dõi xử lý thông tin trên ứng dụng iHanoi và giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Căn cứ Công văn số 6848/BYT-BTXH ngày 06/10/2025 của Bộ Y tế về việc triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và Đề án 06 lĩnh vực BTXH; Căn cứ công văn số 104/SYT-QLBHYTCNTT ngày 27/3/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc cung cấp thông tin cán bộ tham gia tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên ứng dụng iHanoi.

Để đảm bảo theo dõi, xử lý các phản ánh, kiến nghị trên ứng dụng iHanoi và giải quyết các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng quy định, Trung tâm Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần số 2 Hà Nội phân công như sau:

1. Lãnh đạo phụ trách chung: Đ/c Vũ Văn Trí – Giám đốc trung tâm;

2. Ứng dụng iHanoi:

- Phụ trách: Đ/c Hoàng Thị Phương Thảo - Phó trưởng phòng Tổ chức đào tạo và Kiểm soát nội bộ

- Nhiệm vụ: Có trách nhiệm theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp thông tin và báo cáo Giám đốc trung tâm về phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên ứng dụng iHanoi để xử lý, giải quyết.

3. Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

- Phụ trách: Đ/c Lê Xuân Hoà – Chuyên viên Tổng hợp phòng Tổ chức đào tạo và Kiểm soát nội bộ

- Nhiệm vụ: Có trách nhiệm theo dõi, cập nhật xử lý theo quy trình về các thủ tục hành chính trên Dịch vụ công Quốc gia thuộc thẩm quyền của Trung tâm. Hướng dẫn người dân thực hiện thao tác nộp hồ sơ trên Dịch vụ công Quốc gia về nội dung “*Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội*”.



Trung tâm Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần số 2 Hà Nội thông báo đến các phòng ban được biết. Đề nghị các cá nhân trên được giao nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Niêm yết bảng tin, đăng website đơn vị;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC .

Vũ Văn Trí

